

Når patienterne ikke betaler til tiden



De fleste klinikejere kan nikke genkendende til, at likviditeten er lige så vigtig som driftsresultatet. Det er helt banalt – du kan nemlig først betale regningerne fra dine leverandører, når dine patienter har betalt dig.

En god likviditet vidner om en sund drift, og det er kendt, at bankerne også ser på din likviditet, når du eksempelvis forhandler renter, vil optage lån til udvidelse af driften mv.



For dig som praksisejer er det derfor vigtigt, at du holder dine debitorer "i ørerne" og gør det nødvendige, når betalingen udebliver. Det er også væsentligt for dig som arbejdsgiver, da mange provisionslønnede tandlæger kun får provision af indkomne fakturaer.

En kort beskrivelse af reglerne

I denne korte artikel beskriver vi, hvad der gælder, når betalingen udebliver. Det er i det følgende forudsat, at du som klinikejer har et krav, har leveret en mangelfri behandling og i øvrigt har iagttaget dine overenskomstbestemte oplysningspligter over for patienten i forbindelse med behandlingens opstart.

Inddrivelse af dine tilgodehavender

Når dine patienter ikke betaler, er der en række forskellige regler, som du bør kende som klinikejer. Blandt mange vigtige bestemmelser findes reglerne i inkassolovens § 10.

Bestemmelsen i inkassolovens § 10 foreskriver blandt andet, at du skal sende et påkrav til patienten, før der kan iværksættes

såkaldte inkassoskridt. Det betyder, at påkravet skal sendes, før du kan opkræve inkassoomkostninger (se nedenfor).

Formålet med inkassolovens § 10 er at sikre, at dine patienter har mulighed for at identificere dit krav, ligesom hensigten er, at inddrivelsesomkostningerne først opkræves, når patienten trods en "advarsel" fortsat ikke betaler.

Derfor er første skridt, at du i påkravsbrevet angiver alle relevante oplysninger, som er nødvendige, for at din patient kan identificere dit krav. I praksis håndteres dette ved kort at beskrive den leverede ydelse samt angive det skyldige beløb, fakturanummer og fakturadato. Alternativt kan en kopi af den skyldige faktura vedlægges.

Herudover skal påkravsbrevet indeholde en frist. Fristen er afgørende for, hvornår du kan påføre dine patienter såkaldte inkassoomkostninger. Fristen skal minimum være 10 dage.

Efter udløbet af fristen på de 10 dage kan sagen overgives til inkasso, hvis din patient ikke har betalt det skyldige beløb.

Det er dog en forudsætning, at påkravsbrevet indeholder oplysning om 10-dages fristen samt konsekvensen af manglende overholdelse af fristen. Formuleringen i påkravsbrevet kan eksempelvis være: "Kravet vil blive overgivet til retslig inkasso med yderligere omkostninger til følge, hvis det skyldige beløb ikke betales senest 10 dage fra dato".

Hvad kan du selv opkræve?

Som kreditor/klinikejer er du berettiget til at opkræve rykkergebyrer, når du sender rykkere til din patient. Rykkergebyret kan dog ikke

Af advokat Peter Bjerre Bøystrup og advokat Jesper Lindhardt, Effekt Advokatfirma I/S

overstige kr. 100 pr. rykker, og du skal angive det i rykkerbrevet, hvis du gør krav på et rykkergebyr for den pågældende rykker. Og så skal du være opmærksom på, at du højst må opkræve rykkergebyr 3 gange. Herudover skal du være opmærksom på, at der skal gå mindst 10 dage mellem hver rykker.

Rykkerbrevet kan godt kombineres med påkravs brevet, således at der opkræves rykkergebyr i påkravs brevet.

Der er ingen krav om, at der skal sendes et bestemt antal rykkere, før sagen overgives til inkasso, blot at der er sendt et behørigt inkassovarsel. Herudover har du mulighed for at kræve renter. Det står i rentelovens § 3.

Bestemmelsen i rentelovens § 3 siger helt kort, at du kan kræve renter fra forfaldstid – dvs. det tidspunkt, hvor det er aftalt, at betaling skal ske. Har du ikke angivet sidste betalingsfrist i din faktura, kan du tidligst kræve renter 30 dage efter, at du har afleveret/afsendt en faktura. Medmindre der er aftalt en anden rentesats eksempelvis ved, at der er angivet en bestemt rentesats i din faktura, og vilkåret må anses for accepteret af patienten,, fastsættes rentesatsen til den såkaldte procesrente, som udgør Nationalbankens officielle udlånsrente med tillæg af 8%. I skrivende stund er procesrenten 8,20%.

Hvad gør du, når patienten fortsat ikke betaler?

Betaler dine patienter fortsat ikke, kan du overgive din sag til inkasso. Eksempelvis til en advokat.

Når advokaten overtager sagen til inkasso, kan advokaten opkræve et inkassogebyr på kr. 100. Herudover kan advokaten på dine vegne opkræve såkaldte udenretlige inkassoomkostninger. Inkassoomkostningerne er dine "rimelige" og "relevante" omkostninger i forbindelse med kravets inddrivelse.

De inkassoomkostninger, som advokaten opkræver hos din patient, er fastsat takstmæssigt af Justitsministeriet. De takstmæssige omkostninger er variable og fastsættes på grundlag af størrelsen af dit ubetalte tilgodehavende.

Hvad gør du, når patienten stadig ikke betaler efter overgivelse til inkasso?

Inkassationen er ingen garanti for, at betaling faktisk sker. Omvendt er en overdragelse til inkasso et effektivt værn, der ofte fører til betaling.

Desværre ses det ind imellem, at visse patienter/skyldnere er "trusselresistente", og at en inkassoprocedure ikke fører til betaling.

Hvis din patient ikke betaler frivillig eller underskriver et frivilligt forlig, hvor patienten anerkender at skyldte beløbet, er der i sidste ende kun ét middel – nemlig at indbringe sagen

Når patienterne ikke betaler til tiden...

for retten. I retten kan du få dit krav slået fast, og du kan få en dom, som kan tvangsfuldbyrdes over for skyldneren. Tvangsfuldbyrdelse betyder, at du som kreditor kan foretage udlæg i din patients aktiver (eksempelvis bil, hus mv.) og begære det solgt på en tvangsauktion, hvis den pågældende patient fortsat ikke betaler eller ikke overholder en indgået afdragsordning.

Tilsvarende kan et frivilligt forlig danne grundlag for tvangsfuldbyrdelse, forudsat at det er udformet, så det overholder en række nærmere angive betingelser i retsplejeloven.

De lavpraktiske råd

Intet er gratis, og det er forbundet med både tid og omkostninger at inddrive dine tilgodehavender. I tilfælde hvor dit krav er lille, er det ikke altid, at det kan betale sig at gøre noget. I praksis bliver klinikejeren "træt af sagen" og afskriver måske sit fuldgode tilgodehavende.

Derfor anbefaler vi, at du som klinikejer laver en kort procedure for håndteringen af dine rykkerprocedurer. Eksempelvis kan du indrette dit IT-system, så dårlige betalere får en påmindelse allerede få dage efter forfaldstid. Erfaringen viser nemlig, at de kreditorer, der giver kortest line, oftest også er dem, der får deres penge først.

En anden foranstaltning er, at du instruerer dit personale om at opkræve betalingen kontant ved behandlingens afslutning. På nogle klinikker praktiseres en ordning, hvor man uden videre forsyner patienterne med et girokort, selv om

patienten måske har pungen fremme – måske fordi der er travlt med den næste behandling.

I nogle patients optik betragtes dette måske som dét lån, der muliggør købet af nye vinterstøvler. Den risiko er der ingen grund til at løbe, for du har intet at vinde ved at udsætte betalingen.

Endelig er det anbefalelsesværdigt at opkræve depositum forud for behandlingsopstart for nye patienter eller patienter med en dårlig betalingshistorik samt i forbindelse med større behandlinger at foretage aconto faktureringer i takt med, at arbejdet udføres. Aconto afregning er en mulighed ifølge den gældende overenskomst, som ikke alle klinikejere er opmærksomme på.

Om Effekt Advokatfirma I/S

Effekt Advokatfirma I/S er landets nye advokatvirksomhed. Effekt Advokatfirma I/S er landsdækkende og betjener en lang række kunder inden for tandlægebranchen. Vi vil være tandlægenes advokat.

Ud over den løbende rådgivning for klinikejerne bistår vi årligt i mere end 30 praksishandler og andre sager, der vedrører ejer- og generationsskifter inden for tandlægebranchen.

Du er altid velkommen til at kontakte os for en uforpligtende snak – det koster ingenting.

www.effekt-law.dk